

## 事業所向け 児童発達支援事業 自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々に合わせて視覚的な支援をしています。</li> <li>・階段を通らないと入れない部屋もありますが、概ね車いすなどでも利用できる構造です。</li> </ul>
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	
業務 改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一部の職員で振り返りしていることがあります。</li> <li>・時間の確保が不十分なことが多々あるので改善したいです。</li> </ul>
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、保護者様に「児童発達支援評価表」を配布しご意見をいただき、真摯に受け止め改善に努めさせていただいています。</li> <li>・行事等のアンケートを行事後に配布し改善に努めています。</li> <li>・支援計画等の機会に、保護者様の意向を確認するようにしています。</li> </ul>
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は介入がありませんでした。</li> </ul>
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜のクリニックの先生による講習を受けました。</li> <li>・外部研修はあまりないので、自主的にいこうにしたいです。</li> <li>・外部研修や社内研修（ほっとめろん）等があります。</li> <li>・業務整理等により更に時間や機会を</li> </ul>

				確保していきたいと思います。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との面談、お子さま自身のご様子を多様な場面、視点から観察したり、かかわりの中での反応をアセスメントするほか、医療等からの情報も確認しながらニーズや課題の把握分析を行っています。</li> <li>・遊びの中で反応をみてアセスメントしています。</li> </ul>
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CARSを取り入れていくべきだと考えます。</li> <li>・来年度はCARSを必須にしていきたいです。特性により目を向けていきたいです。</li> <li>・CARS2、Vineland-IIの勉強、実践が滞っているので、各スタッフのスキルアップを図る必要があると考えています。</li> </ul>
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議論は行っていますが、計画書への記載は少ないので、発達支援、地域支援など項目ごとに記載するように改善予定です。</li> <li>・明確にしていきます。</li> <li>・家庭でできる支援も記入していきます。</li> <li>・支援計画の書き方を細かく分けていきたいと考えています。家族の話も明確化していきたいです。</li> </ul>
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングの時間をより確実に確保するなど、毎日の業務内でより意識していきたいです。</li> <li>・計画を見て「今ここ」など考えていきたいです。具体的な計画を作っていくことが大切だと考えます。</li> </ul>
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節のイベントを柔軟に取り入れています。</li> </ul>	
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7	0		
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0		
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返りをしていますが、記録に残せていないこともあります（記録には残していても振り返りができていない場合があります）。</li> <li>・終了後にできなかったことは翌日行う</li> </ul>	

				ようにしています。
	⑱ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	
関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	・管理者が電話でやり取りしています。
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	0	7	・今年度は実施していません。
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	0	7	非該当
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0	7	非該当
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	・連携としては園とのやりとりを行っています。 ・園の先生との連絡を通し、園での支援、児の理解につなげています。 ・訪問等により機会、支援の幅を広げたいと考えています。
	㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	0	7	・連携はしています。
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	7	
	㉙ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	2	・管理者が参加しています。
	㉚ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持つ	7	0	・定期的な面談など、より機会を確保していきたいと考えています。

	ているか			
	③① 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	7	0	・定期的な面談など、より機会を確保していきたいと考えています。
保護者への説明責任等	③② 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	
	③③ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	
	③④ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	・相談の時間は設けていますが、保護者の皆様に周知できていないため、相談したいができないと仰られたことがありました。 ・保護者の意欲が低い家庭にサポートイブにより支援できることがあると思われ ます。
	③⑤ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	
	③⑥ 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	・保護者様から申し入れがあればなるべく迅速に対応するようにしています。 ・支援者からの声掛けや相談しやすい環境の整備により、より気軽に発信していた だけのように工夫したいです。
	③⑦ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	・毎月のおたよりで行事や予定をお知らせしたり連絡先を発信しています。 ・細かな予定は必要に応じて個別にメールなどでお伝えしています。
	③⑧ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	
	③⑨ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	
④⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	7		

非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	・保護者様への周知は十分か見直しながら行っていきたいです。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	・奇数月に行っています。 ・利用児の動きを主体に計画、実施していますが、職員の動きをより実際に近い形で行えるように改善していきたいです。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	0	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	7	・ヒヤリハット事例はありませんでした。 ・事例集は事故のみ作成しています(今年度は該当なし)。ヒヤリハット事例や気になる事項があった場合には、スタッフ間でミーティングを行っています。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	0	